

Övergripande Hygien och städpolicy

Solberga förskolors övergripande hygien-städ policy med koppling till FoHMFS 2014:19 (allmänna råd om städning i skolor, förskolor m.fl.) samt Städning i skola eller förskola – Till dig som är verksamhetsutövare (artikelnummer 22157) från Folkhälsomyndigheten.

Varje förskola har sedan checklistor samt ansvarsfördelning utskrivna i respektive städperm.

Koppling till regelverk

- FoHMFS 2014:19 anger bland annat att verksamhetsutövare ska ha rutiner för städning av lokaler och inredning, samt rengöring av utrustning som används inom verksamheten.
- I publikationen artikel 22157 beskrivs att städning är en del av det löpande, systematiska arbetet (egenkontrollen) för att förhindra att verksamheten påverkar människors hälsa negativt.

Daglig städrutin

Morgon / före öppning

Ansvar: lokalvårdare i samarbete med pedagogisk personal

- Torka av ytor där mycket kontaktytor: dörrhandtag, leksakslådor, barnbord, stolar. (FoHMFS anger att ytor man ofta tar i med händerna bör städas regelbundet.)
- Dammsug eller tormoppa golven i lekrum och sovrum.
- Torka golv vid entré och kapprum (för att minska insläppt smuts och fukt).
- Kontrollera att handtvätt och hygienutrymmen är redo: flytande tvål, engångshanddukar eller torkmöjlighet, sopkärl tomma.
- Kontrollera att leksaker som ligger framme är placerade för att underlätta städning (enligt FoHMFS: planering av lokaler ska underlätta städning, t.ex. förvaring i lådor/skåp med lock).

Under dagen (löpnade tillsyn)

Ansvar: pedagogisk personal

- Plocka undan trasiga eller smutsiga leksaker, torka dem vid behov (rengör möbler och leksaker används ofta).
- Rengör mat- och mellanmålsytor efter varje måltid: torka bord, stolar, handtag, samt golv vid matplats.
- Det finns rutin för hur snabbt spill ska tas om hand (vätska/småsaker) för att förhindra halkrisk eller bakterietillväxt.
- Kontrollera kapprum och entré: torka av bänkar, ta bort sand och grus som barn dragit in, töm skräp.
- Vid behov: extra städning vid akuta situationer (kräkning, blöjbyte med spill etc) — följ smittrutiner och torka ytor noggrant. (Publikationen artikel 22157 nämner smittskyddsaspekt)

Efter stängning / kväll

Ansvar: lokalvårdare

- Torka av horisontella ytor: bord, fönsterbrädor, hyllor, leksakslådor – särskilt i barnens rum och lekrum. FoHMFS påpekar att högt belägna horisontella ytor bör undvikas eller städas regelbundet.
- Dammsug eller våtmoppa golv i hela avdelningen (lek/yta, sovrum, hygienutrymmen).
- Torka handtag, dörrar, väggnära ytor som ofta vidrörs (dörrhandtag, ljusknappar). FoHMFS lyfter fram "ytor man ofta tar i med händerna" som del av daglig städning.
- Rengör hygienutrymmen: toaletter, skötrum — torka handfat, speglar, sitsar, golv; fyll på hygienartiklar och töm papperskorgar.
- Kontrollera städmaterial: rengör och torka städredskap, byt trasor/dammsugarpåsar vid behov (FoHMFS pekar på rengöring av städmaterial).
- Sätt tillbaka leksaker och material på förvaringsplatser för att undvika onödig

dammansamling.

- Slutligen: ventilera lokalen igen, släck/slå av ev. utrustning och stäng lokalen enligt checklistan.

Ansvarsfördelning och dokumentation

- Verksamhetsansvarig (rektor) säkerställer att rutiner finns och att de dokumenteras. FoHMFS kräver att verksamhetsutövare har egenkontroll och rutiner för städning.
 - Lokalvårdare/personal ansvarar för utförande enligt daglig rutin.
 - Pedagogisk personal ansvarar för löpande tillsyn under dagen och att plocka undan samt underlätta städning genom förvaring mm.
 - En checklista för daglig städning finns och registreras: datum, ansvarig, eventuella avvikelser och åtgärder. Detta stöder dokumentationen för egenkontroll enligt artikel 22157.
-
- Frekvensen anpassas per förskola: beroende på hur många barn, antal avdelningar, och lokalens utformning kan vissa områden kräva extra städning (entré vid vinterhalvår, lekmaterial vid högt slitage).
 - Minimera textila ytor, mattor, stoppade möbler — FoHMFS nämner att sådana kan samla damm och försvåra städning. För textila ytor, mattor, stoppade möbler samt stoppade leksaker finns checklistor för tvätt av dessa.
 - Tydlig förvaring av material – undvik att saker står framme på golv eller på höga horisontella ytor som samlar damm.
 - Vid smittoutbrott: skärp städning och hygienrutiner, följ smittskyddsplan och hygienrutiner. (Publikation artikel 22157 betonar smitt- och hygienperspektivet)